Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Comune gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599

Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Ufficio Segreteria

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROGETTO "RETE DEL PATTO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE – RAGGRUPPAMENTO DEL COMUNE DI THIENE – DGR 16/2021" PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER SEI MESI, A PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI, DI CAT. A1.

Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Comune gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599

Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Ufficio Segreteria

ANNO 2021

PREMESSA

Il presente piano operativo, redatto in osservanza del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021, validato dal C.T.S. nella seduta del 29.03.2021, si applica allo svolgimento della selezione per la formazione di una graduatoria relativa al progetto "Rete del patto territoriale per l'inclusione – raggruppamento del comune di Thiene – DGR 16/2021" per n. 1 assunzioni a tempo determinato per sei mesi, a part-time 20 ore settimanali, di cat. A1.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Villaverla adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova selettiva in presenza, che si terrà in Sala Cec posta al primo piano del Municipio, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid- 19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021 sopra richiamato.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid- 19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Villaverla e successivi aggiornamenti.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15.04.2021 (*punto 9*), con il presente Piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura selettiva in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

1 – INDIVIDUAZIONE AREA CONCORSUALE

La prova selettiva, consistente in un colloquio orale in presenza, sarà svolta in un'unica sede e in due sessioni. Si provvederà a convocare i candidati in gruppi di quattro, ogni ora, in modo che ci sia un intervallo di tempo idoneo a far defluire ordinatamente i partecipanti e dilatare i tempi di accesso all'area concorsuale ed evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area stessa.

La selezione avverrà in seduta pubblica, potranno assistere alla prova massimo 2 persone in idoneo spazio appositamente riservato all'interno della Sala Cec posta al primo piano del Municipio , garantendo le distanze di sicurezza previste dal protocollo.

Il colloquio orale in presenza, è stato strutturato in modo da verificate le competenze tecnico-professionali dei candidati attraverso la discussione di uno o più casi pratici inerenti gli argomenti d'esame, in quanto il Comune non dispone, per il caso specifico, di edifici conformi

alle prescrizioni del Protocollo DFP di cui sopra, o di contesti eventualmente utilizzabili all'aperto, per l'espletamento di una prova pratica.
La sede individuata come luogo idoneo allo svolgimento della prova selettiva è la Sala Cec posta al primo piano del Municipio di Villaverla che, per dimensioni e caratteristiche, consente di rispettare ampie distanze tra i partecipanti e di mantenere un'ottima aerazione naturale.
La Sala Cec posta al primo piano del Municipio è dotata di due accessi per l'entrata e l'uscita che garantiscono ai candidati un percorso di transito a senso unico.
Per questa procedura selettiva non viene prevista la presenza di personale sanitario all'interno dell'Organizzazione comunale.
Qualora un candidato all'atto dell'ingresso presenti una temperatura superiore a 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.
Nell'eventualità che durante lo svolgimento della prova qualcuno fra i candidati manifesti sintomi da Covid-19, il soggetto interessato verrà temporaneamente posto in un'area di isolamento, individuata nella Sala situata in prossimità della Sala Cec posta al primo piano del Municipio .
Nella zona adiacente all'area concorsuale (Sede Municipale), è presente un parcheggio con posti riservati ai portatori di handicap:
1) Via Piazzale Divisione Acqui

2 – MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

L'accoglienza dei candidati sarà gestita da personale appositamente individuato.
I candidati accederanno all'area concorsuale, uno per volta in gruppi di quattro, ogni ora, opportunamente distanziati, dall'ingresso principale della sede municipale, dove è collocato un termo scanner ad infrarossi, attraverso il quale il personale provvederà a rilevare la temperatura corporea, dopodichè i candidati saranno invitati ad igienizzarsi le mani e ad indossare la mascherina protettiva appositamente fornita dall'Amministrazione (facciali filtranti FFP2).
Anche i componenti della Commissione giudicatrice, formata da tre membri esperti, effettueranno il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.
La Commissione procederà all'identificazione dei candidati nell'area antistante la Sala Consigliare, in uno spazio appositamente delimitato.
Terminata l'identificazione i candidati verranno invitati uno alla volta all'interno della Sala Consiliare, per l'espletamento della prova.
Prima di accedere alla Sala Cec posta al primo piano del Municipio , i candidati saranno invitati ad igienizzare nuovamente le mani.
I candidati dovranno presentarsi secondo il calendario pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Villaverla e/o secondo gli orari e le modalità precisate con la mail di convocazione, muniti di **documento di identità** in corso di validità e della **dichiarazione per il COVID-19**, secondo il modello allegato con la predetta mail di convocazione.
Contestualmente i candidati sono tenuti ad esibire un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.
Al termine dell'identificazione i candidati saranno nuovamente invitati ad igienizzare le mani.

La prova selettiva è individuale ed avrà durata di circa 15 minuti per ciascun candidato pertanto non è previsto l'uso dei Servizi Igienici che, tuttavia, potranno eventualmente essere utilizzati solo dopo aver effettuato la prova ovvero nel momento dell'uscita.
Il percorso di ingresso, transito ed uscita dalla Sala Cec posta al primo piano del Municipio sarà evidenziato con idonea segnaletica, così come la localizzazione dei servizi igienici.
L'ampiezza della Sala Cec posta al primo piano del Municipio garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 m. fra i componenti la Commissione e fra essi ed i candidati.
I candidati convocati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e comunicare preventivamente);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
   e) mal di gola.
3) non presentarsi presso la sede municipale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.

Non è consentito, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine e facciali filtranti in possesso del candidato.
I componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.
Le mascherine e i facciali filtranti andranno smaltiti nei cestini, appositamente segnalati, insieme ad altri eventuali rifiuti derivanti dall'attività di pulizia e/o sanificazione (ad esempio carta a strappo utilizzata per la detersione delle superfici).
Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione COVID-19, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale con la conseguente esclusione dalla procedura.

3 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi individualmente, secondo il calendario disposto dal Comune di Villaverla e/o secondo gli orari e le modalità precisate con la mail di convocazione.
Per l'intera durata della prova i candidati manterranno obbligatoriamente la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

4 – SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Prima dello svolgimento della prova selettiva sarà assicurata la pulizia e sanificazione della Sala Cec posta al primo piano del Municipio.
Tra un colloquio e l'altro sarà effettuata l'igienizzazione del tavolo, delle sedie e di quanto utilizzato come appoggio dai candidati, per i propri effetti personali.

5 - MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito istituzionale del Comune di Villaverla: www.comune.villaverla.vi.it nella pagina web dedicata alla presente procedura di selezione, unitamente al Protocollo del DFP prot. n. 25239 del 15.04.2021.
Copia del documento sarà consegnato a ciascun componente della Commissione esaminatrice. Prima dell'avvio della attività sarà programmata una riunione per condividere le procedure ivi contenute.

6 - RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura è suscettibile di revisioni a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e di successivi, possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e del Protocollo Nazionale.

Villaverla, 14 Luglio 2021

La Responsabile del Settore Amministrativo -demografico

Dal Cengio Nadia